



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Protocollo e data: si veda apposizione informatica

Belluno, 31.10.2024

Spettabile Impresa

Piattaforma telematica "SINTEL"

**Oggetto:** Fornitura di microscopi ottici da laboratorio da destinare alle UU.OO. di Anatomia Patologica, Microbiologia e Laboratorio Analisi per l'Azienda Ulss 1 Dolomiti.

**Indagine di mercato finalizzata a successiva procedura di affidamento ai sensi del d.lgs. 36/2023**

**Scadenza presentazione proposte il 14 Novembre 2024 ore 12:00.**

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti avvia una indagine di mercato finalizzata ad acquisire proposte tecnico-economiche che potranno essere rinegoziate al fine di individuare un o più operatori economici per procedere, all'esito della consultazione, a successiva procedura di affidamento ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.

## Art. 1 OGGETTO, DURATA e MODALITA'

Questa Amministrazione intende procedere all'individuazione di uno o più modelli di microscopio ottico da laboratorio (fino ad un massimo di 3 differenti modelli) da destinare alle UU.OO. di Anatomia Patologica, Microbiologia e Laboratorio Analisi.

Le apparecchiature, a seconda della loro destinazione d'uso, dovranno avere una diversa composizione in termini di obiettivi e funzionalità.

Principalmente saranno individuati:

- Microscopi a fluorescenza con differenti filtri e obiettivi;
- Microscopi senza fluorescenza con diversi obiettivi;
- Sistema di ripetizione dell'immagine a monitor da almeno 21" – tramite fotocamera, sistema archiviazione immagine, altro ..;
- Le apparecchiature dovranno essere coperte da garanzia full risk di 24 mesi nulla escluso;
- Le apparecchiature dovranno rispondere al Regolamento EU 2017/746 e s.m.i..

Qualora l'Impresa intenda avvalersi, ai sensi dell'art. 70 e Allegato II.5 del D.lg. 36/2023, del principio di equivalenza, ovvero si intenda dimostrare che i prodotti e/o le soluzioni offerte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti richiesti, dovrà essere allegata una separata dichiarazione nella quale vengono elencate le caratteristiche a cui il prodotto non risulta conforme e le motivazioni a sostegno dell'equivalenza.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere opzioni di acquisto da esercitare nel triennio successivo all'aggiudicazione.

## Art. 2 GARANZIA

Durante i 24 mesi di garanzia è compreso un servizio di assistenza tecnica di tipo "FULL RISK" ovvero comprensivo di:

- a) Manutenzione preventiva programmata ossia tutte le procedure periodiche di verifica, controllo (compresi controlli di qualità ove previsto dalla normativa vigente), messa a punto, sostituzione parti di ricambio, parti soggette ad usura o ad esaurimento NULLA ESCLUSO atte a prevenire i guasti sulla base delle indicazioni del costruttore (i protocolli previsti dal produttore dovranno essere consegnati - unitamente al piano per l'esecuzione degli interventi concordati con il personale utilizzatore – al Servizio Ingegneria Clinica al momento del collaudo);



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

- b) Illimitati interventi di manutenzione correttiva su guasto ossia le procedure atte ad accertare la presenza di un malfunzionamento, ad individuarne la causa e a garantirne il rapido ripristino (inclusa sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura o ad esaurimento) NULLA ESCLUSO. Saranno esclusi soltanto gli interventi per cui sia comprovato il dolo o la negligenza;
- c) Verifiche di sicurezza elettrica con periodicità prevista dalla normativa vigente (se dovuta);
- d) Interventi atti a garantire la funzionalità del sistema dettati da normativa per la sicurezza dei lavoratori (DPR 81/2008 e smi);

Gli interventi dovranno essere effettuati da personale tecnico specializzato ed essere coordinati/concordati con il Servizio Ingegneria Clinica a cui verrà consegnato, di volta in volta, un rapporto tecnico di lavoro e/o il protocollo di manutenzione preventiva debitamente compilato.

Si tenga presente che l'Ulss 1 Dolomiti intende la giornata lavorativa nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00.

Si precisa che eventuali spese di trasporto per la spedizione delle apparecchiature presso i centri di assistenza, per interventi tecnici in corso di garanzia, si intendono a carico del fornitore.

Il servizio di assistenza tecnica è oggetto di valutazione qualitativa dettagliando le modalità di gestione degli interventi di manutenzione preventiva/correttiva, l'organizzazione generale dell'assistenza tecnica nonché l'eventuale estensione del servizio di assistenza tecnica rispetto ai 24 mesi già inclusi in garanzia.

Si tenga presente che per politica Aziendale dal 1/4/2022 la gestione e l'assistenza tecnica delle apparecchiature elettromedicali, al termine del periodo di garanzia, è in capo all'impresa Polygon S.p.A. aggiudicataria di Gara Regionale pertanto le richieste d'intervento e/o di parti di ricambio non saranno fatte dalla scrivente ULSS ma da ditta terza.

## Art. 3 VALUTAZIONE

La valutazione sarà eseguita secondo i seguenti criteri in ordine decrescente di importanza:

- Caratteristiche tecniche desumibili dalla Relazione Tecnica di massimo 5 pagine formato A4 che descriva, punto per punto, quanto riportato nell'Art. 1 e dal questionario tecnico debitamente compilato (per modelli diversi si richiede la compilazione di questionari diversi). Il gruppo di valutazione si riserva la facoltà di richiedere in visione uno o più sistemi, ritenuti idonei, e/o di avere un incontro chiarificatore con le imprese partecipanti.

In caso di visione saranno valutati:

- qualità generale del sistema;
- massima uniformità (stesso modello al variare degli obiettivi, dei filtri ecc...);
- sistema agile e compatto anche con l'installazione della fotocamera/sistema di acquisizione/monitor;
- Rispondenza normativa e aderenza delle apparecchiature alla destinazione d'uso;
- Tipologia della garanzia e del servizio di manutenzione in ambito di continuità di servizio (con particolare attenzione all'estensione del periodo di garanzia, tempi d'intervento, tempi di risoluzione/consegna di eventuale apparecchiatura sostitutiva, modalità di gestione dell'intervento, richiami di sicurezza e/o aggiornamenti legati alla sicurezza, ecc...);
- Prezzo (dovrà essere fornita un'offerta leggibile e descrittiva di tutte le componenti necessarie a rendere operativo il sistema unitamente all'indicazione del prezzo per singolo obiettivo, filtro, monitor ecc...).

## Art. 4 COLLAUDO DEI DISPOSITIVI

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà sulla base del controllo quali-quantitativo effettuato dal personale della ULSS 1 Dolomiti. La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello ricevuto.

Il collaudo di tutti i dispositivi oggetto della fornitura sarà effettuato dai tecnici del Servizio di Ingegneria Clinica in presenza di rappresentanti del Fornitore e del Responsabile o suo delegato della UO di riferimento; tutto quanto necessario per



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

l'effettuazione delle prove di collaudo (strumenti di misura, mano d'opera, ecc...) dovrà avvenire a cura, spese e responsabilità del Fornitore. Il collaudo è finalizzato ad accertare il perfetto funzionamento dei dispositivi forniti e la rispondenza della fornitura a quanto richiesto.

## Art. 5 FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI

Il fornitore è tenuto ad organizzare corsi di formazione al personale sull'utilizzo; i corsi devono essere gestiti da personale con adeguato livello di competenza e avranno come oggetto:

- l'uso di ogni funzione;
- la gestione operativa quotidiana;
- le procedure per risolvere eventuali inconvenienti.

## Art. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

- contact center di Aria S.p.A. numero verde 800.116.738.

La documentazione richiesta da questa Amministrazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", indicato nella medesima piattaforma telematica.

L'operatore economico registrato a Sintel, dovrà seguire l'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre una **busta unica d'offerta** contenente la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e la proposta economica.

Si precisa che la documentazione viene resa disponibile a questa Amministrazione solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria proposta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall'Azienda Ulss m. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla formulazione e presentazione della documentazione d'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria documentazione corrispondano a quanto richiesto dall'Azienda Ulss 1 Dolomiti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

## BUSTA UNICA D'OFFERTA

### Step 1 - Documentazione richiesta

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre i **documenti di seguito elencati firmati digitalmente**, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione1"-100MB-non sia sufficiente, l'operatore economico potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione2"):

a) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

autocertificazione (Allegato 1);

- b) questionario tecnico allegato compilato e sottoscritto da trasmettere sia in formato .pdf sia in formato editabile (Allegato 2);
- c) una breve relazione descrittiva di massimo 5 pagine in formato A4 che riporti le informazioni di cui all'art. 3, del presente avviso, in termini di caratteristiche tecniche, certificazione, programmi/servizi di gestione durante il periodo di garanzia (senza costi aggiuntivi) con indicazione di:
  - 1. tempi di intervento in caso di guasto;
  - 2. tempi massimi di risoluzione del guasto;
  - 3. tempi di consegna di apparecchiatura sostitutiva;
  - 4. disponibilità ad offrire un'estensione del periodo di garanzia con l'indicazione dei mesi di estensione;
- d) manuale d'uso in lingua italiana, in formato elettronico dell'attrezzatura proposta, ed eventuali schede tecniche dei materiali di consumo;
- e) dichiarazione redatta da parte del fabbricante o suo mandatario della "destinazione d'uso" prevista, per tutti i sistemi e/o parti componenti offerti;
- f) conformità alle disposizioni di legge (**per questo requisito non è applicabile l'art. 70 e Allegato II.5 del D.lgs. 36/2023 del principio di equivalenza**): Regolamento EU 2017/746 e Norme tecniche di settore da presentare per tutti i sistemi e/o parti componenti offerti;
- g) **preventivo economico**, firmato digitalmente, secondo il modello fac-simile allegato.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura.

Nei prezzi unitari indicati si considerano interamente comprese tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere inerente la presente fornitura, inclusi i costi relativi alla sicurezza.

## Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **non deve inserire** alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede valutazione separata dell'offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la formulazione e presentazione dell'offerta economica come di seguito descritto.

## Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", il sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" e, per la presente consultazione, l'operatore economico **non dovrà** indicare alcuna offerta, ma dovrà **inserire** esclusivamente il **valore 1 (uno)**, in tale campo, unicamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

## Step 4 - Riepilogo e firma digitale dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento e sottoscriverlo con firma digitale del rappresentante legale o suo delegato, preferibilmente in formato .p7m.

È necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel.

## Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria proposta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

dell'offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è importante verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori della proposta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere, entro i termini di scadenza, ad inviare una nuova proposta che sostituirà la precedente.

Il presente avviso di indagine non vincola l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti in ordine all'effettivo avvio di successivo affidamento diretto e/o conseguente acquisto; inoltre gli operatori che parteciperanno all'indagine non potranno avanzare alcuna pretesa né richiedere eventuali rimborsi per le spese eventualmente sostenute.

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richieste:

- di natura tecnica, ing. Laura Chiea tel. 0437-516237, UOS Ingegneria Clinica e-mail [laura.chiea@aulss1.veneto.it](mailto:laura.chiea@aulss1.veneto.it);
- di natura amministrativa, contattare i riferimenti in calce.

Si porgono con l'occasione i migliori saluti.

IL RUP

Dott.ssa Lucia D'Inca  
(firmato digitalmente)

Allegati:

- dichiarazione sostitutiva (Allegato n. 1)
- questionario tecnico (Allegato n. 2)
- modello fac-simile preventivo (Allegato n. 3)

## Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 9605B71FA3E52FF55523E788470D00009BFF364C5C1CB9199A46E51E38C1E77D

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: Lucia D'Inc/

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0069575/24

Data Protocollo 31/10/2024

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

#### URL

**IDENTIFICATIVO** AULSS1AVNR4-27771

**PASSWORD** 8zLli

**DATA SCADENZA** Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico